



de transparant prijs
voor de beste charitatieve verslaggeving

Beoordelingscriteria Transparant Prijs 2010 Fondsenwervende instellingen



1. Wijzigingen in criteria Transparant Prijs 2010

De beoordelingscriteria zijn in overleg met een vertegenwoordiging van VFI leden doorgenomen hetgeen geleid heeft tot de volgende aanpassingen:

- De vragen bij het criterium communicatiewaarde van het jaarverslag zijn ingrijpend veranderd om hiermee meer duidelijkheid en transparantie te creëren over de toetsing van de communicatiewaarde.
- Diverse vragen (totaal 6 vragen) kenden overlappingsen die verwijderd zijn danwel geïntegreerd met reeds bestaande vragen. Tevens is bij diverse vragen een verduidelijking van de vraag opgenomen.
- Onder doelstelling, strategie en beleid is een extra vraag opgenomen over het toelichten van de klanttevredenheid van belanghebbenden/afnemers (vraag 1D). Deze vraag is gericht op het verkrijgen van inzicht in hoe afnemers of belanghebbenden de organisatie beoordelen en welke leer- en verbeterpunten dit voor de organisatie oplevert. Wij hebben deze vraag geplaatst onder het criterium doelstelling, strategie en beleid omdat het de gehele organisatie raakt en niet alleen ingaat op de niet-financiële resultaten van de bestedingen en de communicatie met belanghebbenden. De bestaande vraag 1D is geschrapt omdat deze vraag een te beperkte informatiewaarde heeft.
- De vraag naar de verantwoordingsverklaring onder governance kende overlappingsen met reeds bestaande vragen die de kernpunten van de verantwoordingsverklaring raken (scheiden van besturen en toezichhouden, optimale besteding van middelen, optimale communicatie met belanghebbenden). Om overlap te voorkomen is de specifieke vraag naar de verantwoordingsverklaring beperkt tot een compliance vraag om te toetsen of organisatie met een CBF-Keurmerk een verantwoordingsverklaring heeft opgenomen (ja/nee vraag).
- Onder de niet-financiële resultaten zijn de vragen naar impact op milieu, mensen en maatschappij samengevoegd in een vraag over het beleid van de organisatie ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

2. Wijzigingen in categorie indeling

In de beoordelingscriteria 2010 wordt een onderscheid gemaakt naar de volgende categorieën waarbij door de jury de categorieën als volgt zijn aangepast:

- Transparant Prijs voor kleine organisaties (< € 0,5 miljoen inkomsten)
- Transparant Prijs voor grote organisaties (> € 0,5 miljoen inkomsten)
- Eervolle vermelding voor meest innovatieve jaarverslag

De definitie van inkomsten betreft de totale (bruto) inkomsten zoals blijkt uit de jaarrekening.

Categorie middelgroot is vervallen. Oorzaak is dat de kwaliteit van de jaarverslagen de afgelopen jaren sterk is toegenomen waardoor een aparte middencategorie te beperkt onderscheidend is. Dit wordt ook weerspiegeld in het feit dat een middelgroot fonds vorig jaar de overall prijs heeft gewonnen. Om deze reden heeft de jury besloten een aparte Transparant Prijs voor kleine en voor grote organisaties te behouden. Daarnaast wordt een eervolle vermelding verstrekt aan het meest innovatieve jaarverslag. De jury wil hierbij verrast worden en heeft om deze reden geen nauw omliggende criteria of eisen gesteld. Het moet gaan om een verslag dat opvalt, bijzonder is en verrast. Voor elk van de drie categorieën zullen nominaties toegekend worden waaruit de jury een winnaar kiest. Er zal dit jaar geen overall winnaar zijn.



3. Toelichting bij de opbouw van de criteria

De criteria van De Transparant Prijs kennen de volgende opbouw:

1) doelstelling, strategie en beleid: “waartoe ben ik op aard”, wat maakt mij bijzonder?, hoe relevant is mijn toegevoegde waarde?, waarop onderscheid ik mij nou in deze overvolle markt?
(beoordelingscriterium 1)



2) risico's volgend uit 1 (opgenomen als specifieke vraag als onderdeel van criteria doelstelling, strategie en beleid)



3) consequenties die 1 en 2 hebben op de inrichting van de organisatie, de samenwerking met derden en de opzet van de governance structuur (beoordelingscriterium 2)



4) resultaat van de uitgevoerde activiteiten (zowel financieel en met name niet-financieel) waarbij voor de fondswerving (inkomsten van de goede doelen) een apart beoordelingscriterium is opgenomen en tevens voor de communicatie met belanghebbenden (hoe worden belanghebbenden betrokken en geïnformeerd over resultaten, maar ook over de doelstelling, strategie en beleid, risico's en de governance)

Naast deze inhoudelijke aspecten wordt de communicatiewaarde van het verslag, de tijdigheid en (on-line) beschikbaarheid van het verslag beoordeeld met aparte beoordelingscriteria.

4. Weging van de criteria in totaalscore

De Transparant Prijs beoordeelt de jaarverslagen op de volgende negen criteria (met de weging van elk van de criteria in de totaalscore):

Nr.	Beoordelingscriterium	Klein	Groot
1	Doelstelling, beleid & strategie	10%	10%
2	Governance & organisatie	10%	12,5%
3	Fondsenwerving	10%	10%
4	Niet-financiële resultaten	20%	20%
5	Financiële resultaten	10%	10%
6	Toekomst informatie	5%	5%
7	Communicatie met belanghebbenden	10%	10%
8	Communicatiewaarde van het verslag	20%	17,5%
9	Tijdigheid en (internet)beschikbaarheid	5%	5%
10	Internationaal	-	10% *)
	Totaal	100%	100%

*) Er zijn specifieke vragen voor organisaties die onderdeel uitmaken van (of nauwe samenwerkingsrelatie hebben met) een internationale organisatie waarbij onder gemeenschappelijke naam naar buiten wordt getreden. Deze specifieke vragen wegen voor 10% mee in de eindscore (alleen indien deze vragen van toepassing zijn). Dit heeft tot gevolg dat de weging op elk ander beoordelingscriterium met 10% verminderd wordt om de totaalscore op 100% te krijgen.

5. Toelichting bij de beoordelingscriteria

In onderstaande tabel zijn de aangepaste beoordelingscriteria opgenomen waarbij in de laatste kolommen is aangegeven of een vraag van toepassing is voor een organisatie (groen = van toepassing, rood = niet van toepassing). Tevens is de puntverdeling in de groene velden aangegeven. Dit betreft het maximale puntenaantal dat voor de vraag behaald kan worden. De



daadwerkelijke score is afhankelijk van de diepgang en mate van transparantie waarmee inzicht wordt gegeven in het beoordelingscriterium. Het betreft dus nadrukkelijk geen JA/NEE vragen, waar een JA altijd het maximale puntenaantal oplevert.

Voor sommige vragen geldt dat de vraag alleen punten toegekend worden indien de vraag van toepassing is (bijvoorbeeld indien een organisatie geen directeur, personeel of beleggingen heeft dan worden ook de betreffende vragen op niet van toepassing gezet). Als een vraag niet van toepassing is, worden de punten evenredig verdeeld over de overige vragen binnen het betreffende beoordelingscriterium. Een organisatie krijgt derhalve geen puntenaftrek als een vraag niet van toepassing is. Organisaties die deel uitmaken van een internationale organisatie waaraan afdrachten plaatsvinden, hebben een aantal aanvullende specifieke vragen.

De met **geel** aangegeven vragen zijn nieuw of aangepast ten opzichte van voorgaand jaar. Met **grijs** is een wijziging of verduidelijking van een bestaande vraag aangegeven.

In de Code voor Goed Bestuur voor Goede Doelen is benoemd dat er een helder onderscheid moet zijn tussen de functies 'besturen' (richting geven, zorgen voor het verwerven van de nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en voor het adequaat functioneren van de organisatie in het algemeen) en 'toezicht houden daarop' (vooraf en achteraf). Dat onderscheid is een voorwaarde voor interne checks and balances. Bij *grotere* organisaties *moeten* en bij *kleinere* organisaties *kunnen* die functies zijn ondergebracht bij afzonderlijke organen.

In de beoordelingscriteria worden de in de termen besturen en toezichhouden gebruikt. In de praktijk kennen veel organisaties een bestuursmodel met ofwel een directeur en bestuur ofwel een raad van bestuur en raad van toezicht. De functionaris die de organisatie bestuurt is in dit geval de directeur of de raad van bestuur. Het toezichhoudend orgaan is het bestuur of de raad van toezicht. Tevens komt het in de praktijk van veelal kleinere organisaties voor dat het bestuur ook uitvoerende taken op zich neemt, waardoor een strikte scheiding tussen besturen en toezichhouden niet altijd eenvoudig te maken is. In de beoordelingscriteria wordt consequent de term bestuur en toezichhouders gehanteerd. U dient in dit geval een invulling te geven voor het door uw organisatie gebruikte bestuursmodel.



Nr.	Omschrijving	Aan-gepast	Klein	Groot
1	Doelstelling, beleid & strategie		100	100
A	Wordt de (statutaire) doelstelling en achtergrond van de organisatie vermeld?	Nee	5	5
B	Wordt inzicht gegeven in de strategie, missie, visie en operationele doelstellingen van de organisatie? (operationeel: meetbaar in SMART termen)	Nee	30 (40)	15 (20)
C	Vindt door de organisatie een evaluatie van strategie en beleid plaats waarbij in het jaarverslag inzicht wordt gegeven van de uitkomsten van deze evaluatie (leer- en verbeterpunten)?	Nee	30 (40)	25 (30)
D	Wordt inzicht gegeven in de wijze waarop bestedingen plaatsvinden? [bijvoorbeeld: besteding in eigen beheer, gebruik maken van projectpartners, uitbesteding ondersteunende diensten; geef inzicht in welke keuzes de organisatie gemaakt heeft?]	Ge-schraapt		
D	Wordt inzicht gegeven in de tevredenheid van belanghebbenden/afnemers (denk hierbij aan partnerorganisaties, donoren, projectpartners, subsidieverstrekkers, et cetera) met betrekking tot uw organisatie, de uitgevoerde activiteiten en de communicatie met belanghebbenden/afnemers.	NIEUW	10	10
E	Wordt inzicht gegeven in kerncompetenties en de toegevoegde waarde van de organisatie (feitelijk de sterkten van de organisatie) waarbij naast sterkten ook inzicht wordt gegeven in zwakten en de kansen en bedreigingen van de organisatie? Wat draagt de organisatie bij aan de maatschappij, wat is het bestaansrecht van de organisatie, wat maakt de organisatie bijzonder, wat is het onderscheidend vermogen?	Nee		15
F	Wordt inzicht gegeven in de risico's (externe en interne omstandigheden) die het bereiken van de doelstellingen in de weg kunnen staan? [denk bijvoorbeeld aan: risico dat projectpartner ontvangen middelen verkeerd besteed, waardoor de doelstellingen niet wordt gehaald, risico op reputatie-schade, inkomsten die achterblijven bij verwachting waardoor de bestedingsruimte beperkt wordt]	Nee	5 (0)	15
G	Wordt inzicht gegeven in welke mate de kredietcrisis (en de gevolgen daarvan) invloed heeft op de organisatie? (Denk hierbij aan strategie en beleid, inkomsten, beleggingen, bestedingen, personeel et cetera)	Nee	20	15
2	Governance		100	125
2.1	Organisatiestructuur en samenwerkingsverbanden		10	10
A	Wordt inzicht gegeven in de organisatiestructuur en organogram? Wordt indien sprake is van een "concernstructuur" met meerdere stichtingen en vennootschappen een toelichting gegeven bij deze concernstructuur? [het gaat hierbij om rechtspersonen die onderdeel uitmaken van de consolidatiekring van de verslaggevende eenheid. Een voorbeeld uit het bedrijfsleven: Philips heeft een structuur van een holding met dochtermaatschappijen waar Philips zeggenschap over heeft. Van de fondswervende instelling wordt een toelichting verwacht op de rechtspersonen in de groep]	Nee		5
B	Worden de meest relevante samenwerkingsverbanden met andere organisaties toegelicht? [bijvoorbeeld: door inzicht te geven in risico's, toegevoegde waarde, mate van verbondenheid, omvang financiële transacties van het samenwerkingsverband. indien geen samenwerkingsverbanden bestaan dit toelichten. De term samenwerkingsverbanden wordt gebruikt voor organisaties die niet geconsolideerd worden en waar uw organisatie geen zeggenschap over heeft]	Nee	10	5
2.2	Inrichting en functioneren van planning & controlsysteem		40	15 (10)
A	Wordt inzicht gegeven in de wijze waarop de organisatie waarborgt dat de verkregen geldmiddelen effectief en efficiënt besteed worden? [toelichten door bijvoorbeeld beschrijving kernpunten planning & controlcyclus, een beleidscyclus, een projectgoedkeuringsprocedure, projectmonitoring en evaluaties, tussentijdse managementinformatie, et cetera]	Nee	40	15 (10)



Nr.	Omschrijving	Aan-gepast	Klein	Groot
2.3	Besturen en toezichhouden		50	90 (85)
A	Wordt inzicht gegeven in hoe de organisatie invulling geeft aan besturen en toezichhouden? <ul style="list-style-type: none">Op welke wijze vindt het bestuur en toezichhouden in de organisatie plaats? (welk bestuursmodel wordt gehanteerd)Hoe is de scheiding tussen besturen en toezichhouden geregeld? (rol- en taakverdeling tussen bestuur en toezichhouden)Wat is geregeld om functievermengingen en onafhankelijkheidsconflicten van bestuurders of toezichhouders te voorkomen?	Nee	20	10
B	Is informatie opgenomen over de samenstelling van het toezichhoudend orgaan met een vermelding van: <ul style="list-style-type: none">Hoofdfunctie in het toezichhoudend orgaanRelevante nevenfuncties (betaald en onbetaald)Functies in dagelijks leven van de leden van het toezichhoudend orgaanDatum van benoeming en benoemingstermijn en of het lid al dan niet in aanmerking komt voor herbenoeming	Nee	15	5
C	Wordt inzicht gegeven in de nevenfuncties van de directeur, en de organen waarin de directeur de organisatie vertegenwoordigt? [indien geen sprake is van nevenfuncties korte melding van maken]	Nee	5 Indien van toepassing	5 Indien van toepassing
D	Is een verslag van het toezichhoudend orgaan opgenomen? Hierin dient tenminste te zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none">Een verslag van de activiteiten van het toezichhoudend orgaan (met daarin minimaal het aantal vergaderingen en de belangrijkste behandelde onderwerpen, alsmede andere belangrijke activiteiten van het toezichhoudend orgaan);Een beoordeling en evaluatie van de activiteiten in relatie tot de doelstellingen (resultaten);Een beoordeling van de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop de organisatie daarop inspeelt met strategie, beleid en jaarplan;Een evaluatie van de verhouding tussen bestuur en toezichhoudend orgaan (hoe functioneert de rolverdeling);Een evaluatie van het functioneren/presteren van de directie en de werkorganisatie;Een evaluatie van de risico's en risicobeheersing door de organisatie.	Ja		40 (35)
E	Is een evaluatie opgenomen van het eigen functioneren van het toezichhoudend orgaan. Met daarin specifiek aandacht voor: <ul style="list-style-type: none">Het functioneren van het toezicht en het gekozen bestuursmodel (verhouding tussen bestuur en toezichhoudend orgaan)Hoe omgegaan is met de profielschets bij de (her)benoeming van leden en de procedure van werving, selectie en benoeming van nieuwe leden van het bestuur en de raad van toezicht;De relatie met de accountant: benoeming, bespreking bevindingen met het toezichhoudend orgaan, opdrachtverlening niet-controlewerkzaamheden en evaluatie	Nee		20
F	Wordt inzicht gegeven in de beloning, het beloningsbeleid en de jaarlijkse evaluatie van de beloning van de directeur?	Nee	5 Indien van toepassing	5
G	Wordt inzicht gegeven in de vergoedingsregeling voor de leden van het toezichhoudend orgaan en de vergoeding die in het afgelopen jaar is betaald? [of melding: geen bezoldiging voor toezichhouders]	Nee	5 Indien van toepassing	5 Indien van toepassing



Nr.	Omschrijving	Aan-gepast	Klein	Groot
2.4	Compliance vragen inzake code Wijffels en verantwoordingsverklaring			10
A	Wordt inzicht gegeven in hoeverre de organisatie voldoet aan de principes van de code voor goed bestuur en is een uitleg opgenomen voor eventuele afwijkingen? [ja/nee]	Nee		5
B	Is een verantwoordingsverklaring opgenomen? [ja/nee]	Vraag is ingekort		5 (15) Indien CBF-keur
3	Fondsenwerving		100	100
A	Wordt inzicht gegeven in het fondswervingsbeleid? [voor de gehele fondsenwerving, niet alleen voor de fondswerving onder het publiek, derhalve ook inzicht geven in beleid ten aanzien van werving subsidies]	Nee	30	30
B	Wordt inzicht gegeven in de wijze(n) waarop de organisatie gefinancierd wordt (uit subsidies van overheden, institutionele donoren, particuliere gelden et cetera) en wordt inzicht gegeven in kengetallen van de in het verslagjaar gerealiseerde fondsenwerving (aantal donateurs, verzonden mailingen et cetera)? [bij de kengetallen gaat het om informatie achter de gerealiseerde fondswerfomzet in euro's, bijvoorbeeld door bij de totaal mailingopbrengsten inzicht geven in het aantal verzonden mailingen, de response en de gemiddeld ontvangen gift]	Nee	30	25
C	Wordt inzicht gegeven in de verhouding tussen kosten en opbrengsten van fondsenwerving, de gehanteerde uitgangspunten van de toerekening van de fondswerfkosten en vindt een analyse plaats van de hoogte van de fondswerfkosten? [bijvoorbeeld door het opnemen van een analyse van het kostenpercentage fondswerving in verhouding tot de begroting en vorig jaar. De vraagstelling richt zich op alle vormen van fondsenwerving, niet alleen publieke fondsenwerving. Bij de toerekening gaat het om transparantie over de gevolgde toerekenmethode (bijvoorbeeld verdeling van kosten tussen voorlichting en fondsenwerving)]	Nee	30	30
	De volgende vragen zijn alleen van toepassing indien de organisatie fondsen werft onder het publiek (bijvoorbeeld: collecten, donateurs, mailingacties)			
D	Wordt in het jaarverslag inzicht gegeven of de organisatie een gedragscode hanteert voor de fondsenwerving? [bijvoorbeeld met daarin uitgangspunten ten aanzien van misleidende informatie, vergelijking met andere fondsenwervende organisaties en intimiderend gedrag]	Nee		5
E	Heeft de organisatie een procedure of regeling waarbij de donateur zijn wensen en klachten ten aanzien van de fondsenwerving en de gebruikte fondswervingsmethoden kenbaar kan maken en wordt inzicht gegeven in de uitkomsten (welke wensen en klachten zijn geuit en wat heeft de organisatie hiervan geleerd?)	Nee	10	10
4	Niet-financiële resultaten (bestedingen)		200	200
A	Wordt inzicht gegeven in de in het verslagjaar uitgevoerde activiteiten of bestedingen waarbij de bestedingen (uitgevoerde activiteiten) benoemd worden en geëvalueerd worden op hun bijdrage aan de realisatie van de doelstellingen, speerpunten of prioriteiten van het verslagjaar [Wat zijn de resultaten van de bestedingen geweest in termen van: input, output en impact, met andere woorden, wordt inzicht gegeven of de geplande/verwachte resultaten behaald zijn?]	Vraag 4C impact geïntegreerd met vraag 4A	140 (80)	85 (40)
B	Wordt (evenwichtig) inzicht gegeven in de successen en activiteiten waarvoor niet het gestelde doel gehaald is in het verslagjaar en wordt hierbij inzicht gegeven in eventuele dilemma's die de organisatie ervaren heeft?	Nee	60	40
C	Wordt inzicht gegeven in de impact die de organisatie heeft gerealiseerd met de bestedingen?	Samengevoegd met		



Nr.	Omschrijving	Aan-gepast	Klein	Groot
		vraag 4A.		
C	Wordt inzicht gegeven in de methode die gevolgd is om de impact te meten?	Nee		25 (20)
D	Wordt inzicht gegeven in het beleid ten aanzien van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) van de organisatie. Wordt inzicht gegeven in de volgende elementen van MVO: <ul style="list-style-type: none">de effecten die de organisatie heeft gehad op mensen (informatie over ontwikkelingen op personeelsgebied waaronder personeelsbeleid, diversiteit, man/vrouw, leeftijd, ziekteverzuim, personeelsverloop, opleidingen, werkgelegenheid, impact van projectenbestedingen op werkgelegenheid in het buitenland);de effecten die de organisatie heeft gehad op het milieu (groene stroom, CO2 beleid, et cetera);de effecten die de organisatie heeft gehad op de maatschappij/samenleving (op welke wijze wordt draagvlak gecreëerd voor de activiteiten van de organisatie).	Vraag E, F en G samen-gevoegd in één MVO vraag		50 (45)
5	Financiële resultaten		100	100
A	Is een verkort financieel verslag opgenomen? [in de vorm van een verkorte weergave van balans en resultatenrekening in het jaarverslag of een verkorte versie van de jaarrekening]	Nee	15	0
B	Voldoet de jaarrekening aan Richtlijnen voor de jaarverslaggeving?	Nee	15	0
C	Wordt een kasstroomoverzicht opgenomen en geanalyseerd?	Nee		10
D	Wordt een (diepgaande) analyse van het financiële resultaat gegeven door middel van: <ul style="list-style-type: none">Het toelichten van verschillen tussen begroting en de realisatie.Het toelichten van eenmalige posten/effecten die het resultaat beïnvloeden.	Nee	50	30
E	Wordt inzicht gegeven in de normen die de organisatie hanteert voor de omvang van de kosten van beheer en administratie. Wordt tevens inzicht gegeven in de wijze waarop de organisatie de kosten voor beheer en administratie heeft toegerekend.	Nee		20
F	Wordt inzicht gegeven in de functie en omvang van het (werkelijk aanwezige en gewenste) eigen vermogen? (totaal punten te behalen met de volgende deelvragen): <ul style="list-style-type: none">Is het vermogensbeleid van de organisatie gebaseerd op een risicoanalyse?Wordt het vermogensbeleid gewogen op naleving van de richtlijn voor reserves van het VFI of naar andere maatschappelijke normen?	Nee	10	20
G	Wordt inzicht gegeven in het beleggingsbeleid en de beleggingsresultaten (totaal punten te behalen met de volgende deelvragen): <ul style="list-style-type: none">Wordt inzicht gegeven in het beleid ten aanzien van duurzaam beleggen/ maatschappelijk verantwoord beleggen?Wordt inzicht gegeven in de wijze van beheer van de portefeuille, de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden?Wordt inzicht gegeven in de risico's van de beleggingsportefeuille?Is er een meerjarenoverzicht van de beleggingsresultaten/performance opgenomen inclusief een kwalitatieve toelichting?	Nee	10 Alleen bij beleggingen	20 Alleen bij beleggingen
6	Toekomst informatie		100	100
A	Wordt in het jaarverslag inzicht gegeven in de toekomstplannen van de organisatie met informatie over: <ul style="list-style-type: none">De speerpunten en prioriteiten in het komende verslagjaar;De (reeds bekende) concrete programma's en activiteiten waaraan de middelen besteed zullen worden;De beoogde resultaten in het komende verslagjaar (en indien die niet kunnen worden aangegeven de redenen daarvoor);Relevante interne en externe ontwikkelingen en de impact hiervan op doelstelling, strategie en het beleid van de organisatie.	Nee	70	70



Nr.	Omschrijving	Aan-gepast	Klein	Groot
B	Is een financiële (meerjaren)begroting opgenomen? Hierin dienen in ieder geval de volgende punten te worden toegelicht: <ul style="list-style-type: none"> De verwachte inkomsten; De geplande besteding van middelen; Het deel van de middelen dat wordt besteed aan fondsenwerving en kosten van beheer en administratie; Hoe wordt omgegaan met financiële reserves. 	Nee	30	30
7	Communicatie met belanghebbenden		100	100
A	Wordt inzicht gegeven in het beleid van de organisatie voor de communicatie met belanghebbenden, waarbij wordt ingegaan op: <ul style="list-style-type: none"> Wie de belanghebbenden van de organisatie zijn De wijze waarop de belanghebbenden betrokken worden en invloed hebben op strategie en beleid van de organisatie; Welke communicatiemiddelen (communicatiemix) de organisatie kiest om met belanghebbenden te communiceren; Welke plaats het jaarverslag inneemt in de communicatie met belanghebbenden. 	Vraag 7B geïntegreerd in vraag 7A	55 (40)	55 (40)
B	Wordt inzicht gegeven op welke wijze de belanghebbenden betrokken worden en invloed hebben op strategie en beleid van de organisatie?	Samengevoegd met vraag 7A.		
B	Zijn kengetallen van communicatie met belanghebbenden opgenomen (aantallen donateurs, leden, brieven, telefoontjes, klachten et cetera)?	Nee	15	15
C	Wordt inzicht gegeven op welke wijze de organisatie in het nieuws is gekomen en de impact die deze berichtgeving op de organisatie heeft gehad?	Nee	10	10
D	Wordt inzicht gegeven in de betrokkenheid van het bedrijfsleven?	Nee	10 Indien van toepassing	10 Indien van toepassing
E	Wordt inzicht gegeven in het beleid met betrekking tot vrijwilligers en wordt inzicht gegeven in de betrokkenheid van vrijwilligers, het aantal vrijwilligers en de vrijwilligerstevredenheid?	Nee	10	10
8	Communicatiewaarde van het verslag		200	175
A	Is het taalgebruik helder, relevant voor de doelgroepen (leesbaar, begrijpelijk, aansprekend, uitnodigend en passend bij de identiteit van de organisatie?)	Nieuw	40	30
B	Is de vormgeving passend, aansprekend en ondersteunend aan het doel van de tekst en de identiteit van de organisatie?	Nieuw	40	30
C	Is de structuur van de opbouw van het verslag logisch en aansprekend?	Nieuw	40	30
D	Hebben uitspraken overtuigingskracht door feiten, onderbouwing van meningen en een duidelijke rangschikking van argumenten?	Nieuw	40	30
E	Wordt inzicht gegeven in de betrouwbaarheid van de informatie in het jaarverslag. [Hoe betrouwbaar is de opgenomen informatie (inzicht geven in bronvermelding bij tabellen, grafieken en foto's), hoe betrouwbaar zijn de foto's in het jaarverslag (foto's van kinderen die door de organisatie ondersteund worden?). Toelichten van de reikwijdte van assurance werkzaamheden op delen van het jaarverslag voor zover deze hebben plaatsgevonden]	Nee		25
F	Is het verslag KISS proof? (Keep it short and simple)?	Nieuw	40	30



Nr.	Omschrijving	Aan-gepast	Klein	Groot
9	Tijdigheid en beschikbaarheid		100	100
A	Is het jaarverslag op internet beschikbaar? (totaal 50 punten te behalen met de volgende deelvragen): <ul style="list-style-type: none">• Hoe is de toegankelijkheid van het jaarverslag op internet? (10 punten)• Wordt op internet een samenvatting van het jaarverslag verstrekt? (10 punten)• Is de volledige jaarrekening beschikbaar via internet? (10 punten)• Is het jaarverslag interactief, waardoor de lezer makkelijk zelf de voor hem/haar relevante informatie kan bereiken? (20 punten)	Nee	50	50
B	Wanneer wordt het jaarverslag gepubliceerd/ wanneer is het verslag beschikbaar voor publiek? (0 tot 50 punten, maar is 50 punten, elke maand later is 10 punten minder. Bij organisaties met de rechtsvorm van vereniging worden 50 punten toegekend voor publicatie in de maand april en elke maand later 10 punten minder (50 punten).	Nee	50	50
10	Internationaal - specifieke vragen voor organisaties die onderdeel uitmaken (of nauwe samenwerkingsrelatie hebben) met een internationale organisatie (waarbij onder gemeenschappelijk naam naar buiten wordt getreden) – bij categorie klein niet toepassing			100
A	Governance: wordt inzicht gegeven in de samenwerkingsverhouding met de internationale organisatie? [de impact van het onderdeel uitmaken van een internationale organisatie op de eigen organisatie en de mate van autonomie van de eigen organisatie binnen de internationale organisatie]	Nee		30
B	Wordt inzicht gegeven in alle geldstromen tussen de Nederlandse en internationale organisatie?	Nee		30
C	Wordt inzicht gegeven in het interne beheerssysteem voor de besteding van de middelen die door de Nederlandse organisatie worden overmaakt aan de internationale organisatie en aldaar (door of via de internationale organisatie) worden besteed?	Nee		10
D	Wordt inzicht gegeven in de financiële kerncijfers van de internationale organisatie?	Nee		30